



CENTRO DE ESTUDIOS **LLANEZA FORMACIÓN**

Word 2007

- ✓ Introducción a Office 2007
- ✓ El entorno de trabajo
- ✓ Documentos de versiones anteriores de Office
- ✓ Copiar, cortar y pegar. El portapapeles
- ✓ Escribir con el PC
- ✓ Crear, editar y guardar documentos
- ✓ Tipos de vistas
- ✓ Selección de texto
- ✓ Corregir y borrar
- ✓ Fuentes. Operaciones con fuentes
- ✓ Inserción de símbolos
- ✓ Los párrafos
- ✓ La regla
- ✓ Alineación de texto
- ✓ Sangrías
- ✓ Tabulaciones
- ✓ Caracteres no imprimibles
- ✓ Letra capital
- ✓ Bordes a páginas
- ✓ Saltos de página
- ✓ Encabezados, notas y pies
- ✓ Listas
- ✓ Imágenes
- ✓ Impresión de documentos
- ✓ WordArt
- ✓ Inserción de Formas

